

SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA
w ZSP Szkole Podstawowej w Rzeczy Ziemiańskiej
obowiązujący od 01.09.2023 r.

WSTĘP

1. Regulamin oceniania opracowano w celu ujednolicenia zasad oceniania uczniów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Rzeczy Ziemiańskiej.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się bezpośrednio:
 - 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (w szczególności rozdział 3a),
 - 2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności: art. 37, art. 115 i art. 164),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
 - 4) Statutu Szkoły Podstawowej w Rzeczy Ziemiańskiej - rozdział VIII

ROZDZIAŁ I

Wymagania na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następujących wymagań ogólnych:

stopień	ogólne wymagania edukacyjne
celujący	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie i uzyskał z większości prac klasowych ocenę celującą. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie. Proponuje rozwiązania nietypowe. Dąży do samodzielnego zdobywania wiedzy, korzysta z dodatkowych źródeł informacji. Wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną nauki i bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych formach rywalizacji szkolnej i międzyszkolnej.
bardzo dobry	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał

	przewidziany programem nauczania. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi wiadomościami. Aktywnie pracuje podczas zajęć. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również z pokrewnych przedmiotów.
dobry	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania oraz wykazuje się umiejętnością zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych, na podstawie wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na zajęciach, potrafi pracować samodzielnie. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu
dostateczny	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie zawsze potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu przy pomocy nauczyciela.
dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki.
niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczanego przedmiotu w danej klasie. Braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych i zapoznają z nimi uczniów w terminie **do 20 września każdego roku szkolnego**.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są określane w formie pisemnej, udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz podpisane przez nauczycieli danego przedmiotu przechowywane w sekretariacie szkoły.

4. Nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie bieżące

2.1. Ocenianie bieżące w klasach I-III

1. Na wszystkich poziomach edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje opisowa ocena osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, zachęca do pracy, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić, wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
3. Ocenianie bieżące w kl. I – III może polegać na wpisywaniu do dziennika ocen wg skali zawartej w rozdziale I, pkt. 1 Regulaminu Oceniania. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego;
 - 1) stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia,
 - 2) stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia,
 - 3) oceny bieżące, ustala się według poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:
4. W klasach I –III przyjmuje się dodatkowo następujące formy oceniania uczniów:
 - 1) ustne –gratulacje, pochwały, upomnienia,
 - 2) poprzez gest i mimikę,
 - 3) pisemne - za pomocą opisu wykonania zadania,
 - 4) znaczki.
5. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:
 - ☐ polonistycznej w zakresie: umiejętności społecznych warunkujących porozumiewanie się i kulturę języka; umiejętności czytania i pisanie oraz w zakresie umiejętności wypowiadania się w małych formach teatralnych;
 - ☐ społecznej w zakresie wychowania do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi;
 - ☐ matematycznej w zakresie: czynności umysłowych; liczenia i sprawności rachunkowych; pomiaru; obliczeń pieniężnych itp.;

- ☐ przyrodniczej w zakresie: rozumienia i poszanowania roślin i zwierząt oraz rozumienia warunków atmosferycznych;
- ☐ muzycznej;
- ☐ plastycznej;
- ☐ informatycznej;
- ☐ zajęć technicznych;
- ☐ wychowania fizycznego;
- ☐ języka angielskiego - ocena z języka angielskiego jest wyrażona symbolem cyfrowym.
- ☐ religii – zgodnie z zasadami oceny z tej edukacji.

6. Zeszyty ucznia klas I-III są poprawiane i oceniane w formie opisowej. Oceny te mogą być wyrażone stopniami wg skali ocen przyjętej w Regulaminie Oceniania.

2.2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII

1. Do oceniania bieżącego w klasach IV –VIII stosuje się skalę ocen opisaną w rozdziale I, pkt. 1 Regulaminu Oceniania.

2. Dodatkową formę oceniania stanowić może znak „+” (plus) i „—” (minus) odpowiadający większemu lub mniejszemu wysiłkowi ucznia. Znaków tych nie stosuje się do stopni celującego i niedostatecznego.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się możliwości ucznia, wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Uczniowie z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki oceniani są za:

- ☐ gotowość do zajęć,
- ☐ aktywność na lekcji,
- ☐ współpracę uczeń - nauczyciel, uczeń – uczeń,
- ☐ poziom umiejętności,
- ☐ wykorzystanie umiejętności w praktyce,
- ☐ poziom sprawności.

5. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Każda ocena szkolna powinna być wpisana do e-dziennika.
7. Stopnie szkolne są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
8. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” i wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej. Plusy i minusy nauczyciel stosuje przy nielicznych uchybieniach w stosunku do kryteriów na poszczególne stopnie.
9. Ustala się następującą częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) odpowiedzi ustne - wg potrzeb i aktywności ucznia,
 - 2) prace pisemne: 3 sprawdziany w tygodniu, 1 sprawdzian w ciągu dnia.
10. Praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie, test) to praca pisemna obejmująca treści programowe z co najmniej 1 działu, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną lub dwie jednostki lekcyjne.
11. Nauczyciele zapowiadają prace pisemne kontrolne, powtórzeniowe (sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej tydzień przed ich terminem i wpisują ten fakt w e-dzienniku.
12. Uczeń ma prawo do jednorazowego uzyskania oceny wyższej z pisemnej pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż w przeciągu 2 tygodni po uzgodnieniu z nauczycielem.
13. Ocenę uzyskaną z poprawy pracy pisemnej nauczyciel wpisuje w kolumnie e-dziennika, obok oceny pierwotnej. Ocenę pierwotną umieszczamy w nawiasie.
14. Nie ma możliwości uzyskania oceny wyższej ze sprawdzianów zewnętrznych.
15. Przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną z materiału realizowanego na trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych. Czas pisania kartkówki nie może przekraczać 15 minut. Nauczyciel ma prawo stosować tę formę bez uprzedniej zapowiedzi.
16. Oceny z kartkówek nie podlegają możliwości uzyskania oceny wyższej.
17. Przy ocenianiu kontrolnych prac pisemnych obowiązuje przeliczanie punktów na procenty, a te na ocenę szkolną:

100 %	celujący
90% -99%	bardzo dobry
70% - 89%	dobry
50%- 69%	dostateczny
30%-49%	dopuszczający
0%-29 %	niedostateczny

18. W przypadku nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki z pracy kontrolnej, najpóźniej do dwóch tygodni od terminu nieobecności.

19. W przypadku, gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień uczeń pisze pracę kontrolną na najbliższej lekcji. W szczególnych, uzasadnionych okolicznościach nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku pisania zaległej pracy kontrolnej.

20. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace pisemne w terminie dwóch tygodni.

21. W przypadku nie wywiązania się z w/w terminu, oceny mogą być wpisane do dziennika jedynie po uzgodnieniu z uczniami.

22. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem właściwej części lekcji bez podania przyczyn. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku (nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych):

1 raz w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 1 razy w tygodniu,

2 razy w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu,

3 razy w półroczu z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się 3 i więcej razy w tygodniu .

ROZDZIAŁ III

Wymagania na poszczególne oceny z zachowania.

1. Ocenianie zachowania odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- ☐ śródroczne ocenianie zachowania (po I półroczu);
- ☐ roczne ocenianie zachowania (na koniec roku szkolnego).

2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

3. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,

- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Może też uwzględnić samoocenę ucznia i/lub opinię klasy.

5. Uwagi nauczycieli będące podstawą dla ustalenia oceny z zachowania powinny być na bieżąco dokumentowane w e-dzienniku, w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny śródrocznej i rocznej.

6. Uczeń ma prawo znać odnotowaną w e-dzienniku treść uwagi.

7. Nauczyciel wychowawca, ustalając ocenę śródroczną i roczną z zachowania ucznia, oprócz kryteriów oceny zachowania wymienionych w statucie szkoły (rozdział VIII paragraf 61), bierze pod uwagę:

- ☐ frekwencję ucznia,
- ☐ zachowanie na przerwach,
- ☐ kulturę osobistą
- ☐ reprezentowanie szkoły (udział ucznia w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach,
- ☐ zaangażowanie w życie szkoły i klasy (np. aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim, czynny udział w apelach, szkolnych uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę, praca na rzecz klasy, wolontariat, pomoc koleżeńska).

8. Na 14 dni przed planowanym terminem klasyfikacji wychowawca wystawia przewidywaną ocenę z zachowania w stosownej rubryce, w e-dzienniku.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom
- 8) etyczne i zgodne z ogólnie przyjętymi normami moralnymi zachowanie.

10. Ocenę naganną na wniosek rady pedagogicznej otrzymuje uczeń, który: wszedł w konflikt z prawem, popełnił wykroczenie o dużej szkodliwości społecznej, np. kradzież, akt wandalizmu, agresja, chuligaństwo, rozprowadzanie narkotyków, rażąco ordynarne zachowanie, naruszenie czyjejś godności osobistej.

11. Nauczyciel wychowawca ustalając ocenę z zachowania powinien na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko ją uzasadnić.

12. Jeżeli uczeń rażąco naruszy postanowienia statutu szkoły i regulaminów szkolnych po ustaleniu przewidywanej oceny rocznej z zachowania, wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie i zamiarze obniżenia oceny z zachowania, a jeśli to jest niemożliwe nie później niż do 3 dni po zaistnieniu w/w faktu.

13. Jeśli uczniowi trzy razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1) śródrocznej – nie później niż 7 dni przed ustalonym przez dyrektora terminem zakończenia zajęć w I półroczu,
- 2) rocznej – nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny w formie opisowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej odpowiednio w rozdziałach I i III niniejszego Regulaminu.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się uzyskane roczne oceny z tych zajęć do średniej ocen.

6. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy ucznia.

7. Rocznią (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną uczniów klas IV – VIII ustala się oceniając wkład pracy ucznia, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe.

8. Oceny roczne i śródroczne są podawane w pełnych jednostkach.

9. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informacja ta jest przekazywana za pośrednictwem e-dziennika poprzez wypełnienie rubryk: „proponowana ocena roczna”, „proponowana ocena z zachowania”.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela informacji o ocenach proponowanych udziela wychowawca klasy bądź dyrektor.

11. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

12. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.

13. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest wystawienie ostatecznych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w e-dzienniku na 3 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.

14. Jeśli niezgodność wystawionej przez nauczyciela oceny zostanie potwierdzona, nauczyciel przedmiotu bądź dyrektor szkoły dokonuje zmiany oceny stosując się do zasad zawartych w rozdziale IV, pkt. 12 niniejszego regulaminu.

15. Po zakończeniu rady klasyfikacyjnej ocena nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w rozdziale VI, pkt.1.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- b) pracę indywidualną,
- c) organizację pomocy koleżeńskiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

I. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej. Zgłoszenie to powinno nastąpić najpóźniej **w ciągu trzech dni** po otrzymaniu informacji o ocenie.
2. Uczeń może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana tylko w przypadku jeśli wykazywał właściwą postawę na zajęciach lekcyjnych, np: sumienność, aktywność, respektowanie poleceń.
3. Uczeń, który spełnia kryteria może uzyskać ocenę wyższą z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. O formie i terminie możliwości uzyskania oceny wyższej decyduje nauczyciel.
5. Nauczyciel danego przedmiotu określa zagadnienia, które uczeń powinien znać, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej.

II. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena z zachowania:

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej z zachowania, jeżeli jego rażące wykroczenie przeciwko regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy, a swoją postawą rokuje na lepsze zachowanie i naprawił błąd/ krzywdy wyrządzone.
2. Uczeń może przedstawić nowe, wiarygodne fakty, które po przeanalizowaniu przez wychowawcę, a także analizę innej dokumentacji szkolnej oraz konsultacje z nauczycielami, dadzą podstawę do zmiany oceny.
3. W szczególnych sytuacjach wychowanek wspólnie z wychowawcą w drodze kontraktu (po I półroczu) ustala sposób poprawy zachowania w drugim półroczu.
4. Uczeń nie może uzyskać oceny rocznej z zachowania wyższej niż proponowana na pierwsze półrocze, jeżeli nie wywiązuje się z ustaleń zawartych w kontrakcie.

ROZDZIAŁ VI

Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

10. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.